

Aannamebeleid VCBO Kollumerland



Instemming/Advies GMR: 09-06-15
Vastgesteld Bestuur: 30-06-2014

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1: Inleiding 3

- 1.1 Passend onderwijs
- 1.2 Educatief partnerschap
- 1.3 Grenzen aan de zorg

Hoofdstuk 2: Aannamebeleid 5

- 2.1 Aannamebeleid en –procedure
- 2.2 Verantwoordelijkheid
- 2.3 Zorgplicht
- 2.4 Samenwerken
- 2.5 Ondersteuningsplan en schoolontwikkelingsprofiel
- 2.6 Basisondersteuning
- 2.7 Extra ondersteuning

Hoofdstuk 3: Aannameprocedure voor kinderen 7

- 3.1 Toelaten van kinderen
- 3.2 Aannameprocedure voor kinderen die voor het eerst de school bezoeken
- 3.3 Aanmelden bij meerdere scholen
- 3.4 Toelatingsbeslissingen
- 3.5 Aannameprocedure voor kinderen van andere scholen

Hoofdstuk 4: Aannameprocedure voor kinderen met extra ondersteuning 9

- 4.1 Aannameprocedure voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- 4.2 Vaststelling extra ondersteuning
- 4.3 Voorwaarden voor plaatsing op een andere school
- 4.4 Voorwaarden voor bieden van extra ondersteuning
- 4.5 Een ontwikkelingsperspectief
- 4.6 Toelaatbaarheidsverklaring

Hoofdstuk 5: Ouders 11

- 5.1 Steunpunt voor ouders (en scholen)
- 5.2 Klachtenregeling

Hoofdstuk 6: Aannameprocedure 12

- 6.1 Aanmelding in de praktijk
- 6.2 Aanmeldingsprocedure

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Passend onderwijs

Om ervoor te zorgen dat meer kinderen speciale zorg ontvangen in de reguliere basisscholen en tevens basisscholen beter tegemoet kunnen komen aan de extra ondersteuning van deze kinderen, gaat per 1 augustus 2014 de wet op Passend Onderwijs van kracht. Doel van de nieuwe wet is dat elk kind recht heeft op goed onderwijs. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Er zijn leerlingen die het beste tot hun recht komen in het reguliere onderwijs, dat biedt immers vaak de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving, terwijl voor andere leerlingen het speciaal (basis)onderwijs de meeste mogelijkheden biedt.

Ongeveer een op de vijf kinderen in de basisschoolleeftijd heeft voor korte of langere tijd extra zorg en begeleiding nodig. Deze groep heeft moeite met leren of vertoont gedragsproblemen. Het betreft hier bijvoorbeeld leerlingen met adhd, dyslexie of bepaalde vormen van autisme. Maar ook meer- en hoogbegaafde leerlingen vragen specifieke aandacht.

Het streven van de scholen van VCBO Kollumerland is om in principe alle leerlingen binnen de eigen omgeving (thuisnabij) een passend onderwijsaanbod te bieden, daarbij beseffend dat er voor bepaalde leerlingen heel specifieke voorzieningen nodig zijn die de reguliere school niet kan bieden.

1.2 Educatief partnerschap

Eén van de doelen van passend onderwijs is het versterken van de positie van ouders. Zodra ouders en school samenwerken, nemen de leeropbrengsten en het welbevinden van leerlingen toe. Ouderbetrokkenheid is daarmee belangrijk voor elke leerling en vooral voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. School en ouders hebben elkaar dus hard nodig voor succesvol passend onderwijs.

Binnen VCBO Kollumerland streven wij naar educatief partnerschap. Dit betekent, dat er wederzijdse betrokkenheid is van ouders en school teneinde optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Daartoe gaan ouders en school in gesprek en werken zoveel mogelijk samen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt er overgegaan tot het invullen van het Vraag Profiel Instrument (VPI, zie paragraaf 3.2) De ouderversie van het VPI biedt ouders de mogelijkheid om aan te geven wat hun kind aan extra ondersteuning nodig heeft. Wanneer school en ouders gezamenlijk nadenken over een aanpak voor het kind, ontstaat er educatief partnerschap.

Noot: waar ouder staat wordt bedoeld de gezaghebbende ouder, dan wel gezaghebbende ouder(s) dan wel verzorger(s).

1.3 Grenzen aan de zorg

Leerlingen met extra ondersteuning stellen extra voorwaarden aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de intern begeleider en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met extra ondersteuning. Dat betekent echter niet dat elke leerling met extra ondersteuning kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld (zie hoofdstuk 2 en 3). Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of hulp extern ingeschakeld kan worden.

Het wettelijk recht op keuzevrijheid voor onderwijs wil niet zeggen dat we alle kinderen met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte kunnen plaatsen op onze school. Natuurlijk zetten we ons optimaal in voor de ontwikkeling van de kinderen, maar de eerlijkheid gebiedt ons te zeggen dat we niet in alle gevallen kwalitatief goed onderwijs kunnen garanderen. In het belang van alle kinderen willen we daarom aangeven waar onze grenzen liggen.

1. Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs

Wanneer een leerling een handicap/extra ondersteuningsbehoefte heeft die een dusdanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot hun recht kunnen komen, dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

2. *Verstoring van rust en veiligheid*

Indien de betreffende leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

3. *Verstoring van het leerproces van de andere kinderen*

Indien het onderwijs aan de betreffende leerling met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen onvoldoende of in het geheel niet kunnen worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt om kwalitatief onderwijs in de groep en aan de betreffende leerling te kunnen bieden.

4. *Gebrek aan opnamecapaciteit en de groepsgrootte*

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie kan het voorkomen dat de school niet in staat is een gehandicapte leerling of zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

5. *Niet tegemoet komen aan de speciale onderwijsbehoefte van de leerling*

Voor kinderen met specifieke en/of ernstige lichamelijke c.q. psychische en/of cognitieve problemen is geen adequate begeleiding mogelijk zonder voldoende faciliteiten van externe deskundigen binnen de klassensituatie.

6. *Contacten met de ouder(s)/verzorger(s)*

Indien de ouders/verzorgers ondanks alle voorlichting te weinig (in)zicht hebben in/op de problematiek van de aangemelde zorgleerling binnen onze school en te weinig medewerking in het zorgtraject kunnen bieden, dan is de school mogelijk niet in staat tot adequate begeleiding van die leerling.

Onze school is bereid om binnen de genoemde grenzen, kinderen met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte toe te laten, maar centraal staat steeds de vraag of wij de voorwaarden kunnen scheppen om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen en de gewenste zorg te bieden zodat het zich kan ontwikkelen en zich prettig voelt op school. Welke mogelijkheden wij hebben, wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (zie paragraaf 2.5) dat de school in het kader van passend onderwijs heeft opgesteld.

Hoofdstuk 2 Aannamebeleid

2.1 Aannamebeleid en -procedure

Bij het aannemen van leerlingen houden wij ons aan de wet- en regelgeving. Wij maken onderscheid tussen kinderen die:

- voor het eerst een school gaan bezoeken;
- reeds een andere school bezoeken of bij een andere school staan ingeschreven;
- extra ondersteuning nodig hebben.

2.2 Verantwoordelijkheid

Binnen de kaders van dit beleid en de Wet Primair Onderwijs (WPO) is de directeur namens het bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor de toelating van kinderen.

2.3 Zorgplicht

Door de invoering van de Wet op Passend Onderwijs hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dit betekent dat zij vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning (zie paragraaf 2.7) nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school zijn, of als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

2.4 Samenwerken

Reguliere scholen en scholen voor (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs werken samen in een samenwerkingsverband. VCBO Kollumerland maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Het doel is om binnen het samenwerkingsverband een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden, zodanig dat leerlingen, al dan niet met extra ondersteuning, een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Daarnaast voert het samenwerkingsverband met gemeenten een op overeenstemming gericht overleg over het regionaal ondersteuningsplan. Zowel schoolbesturen als gemeenten hebben belang bij een goede afstemming van onderwijs en jeugdzorg. De decentralisatie van de jeugdzorg zal de regierol van de gemeente op het jeugd domein verstevigen. De trajecten Passend Onderwijs en de Transitie Jeugdzorg lopen echter niet synchroon. De ontwikkeling van passend onderwijs loopt iets voor op de decentralisatie van de Jeugdzorg.

2.5 Ondersteuningsplan en schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs verschuift het accent van het labelen van kinderen naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om goed onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt. In de Wet Passend Onderwijs wordt expliciet gesproken over onderwijsondersteuning van leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, waarin de basisondersteuning (zie paragraaf 2.6) van alle scholen in Friesland is vastgelegd. Daarnaast staat in het ondersteuningsplan hoe de extra ondersteuning (zie paragraaf 2.7) binnen het samenwerkingsverband is georganiseerd. De wet schrijft voor dat elke school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft. De scholen van VCBO Kollumerland stellen daarom één keer per vier jaar een schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel bevat informatie over:

- de mate waarin de school voldoet aan de door ons samenwerkingsverband gestelde eisen voor de basisondersteuning;
- welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden de school van buiten beschikbaar heeft en wat daarvan de kwaliteit is;
- welke ondersteuningsvoorzieningen (inclusief voorzieningen in de fysieke omgeving) en wat daarvan de kwaliteit is;
- de partners met wie de school in de keten samenwerken en wat de intensiteit is van de samenwerking;
- welke plannen de school heeft om zich verder te ontwikkelen op bovenstaande punten.

2.6 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de planmatige uitvoering van interventies die voor alle leerlingen van belang zijn om tot goede onderwijsprestaties te komen. De kwalitatieve ondergrens voor de basisondersteuning is de landelijke norm die door de inspectie wordt gehanteerd in haar toezichtkader.

*Definitie: Onder basisondersteuning wordt verstaan de schooleigen interventies in de eigen groep, door de eigen leerkracht, binnen de ondersteuningsstructuur van de school.
(Bron: Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland)*

2.7 Extra ondersteuning

In het samenwerkingsverband spreken we van extra ondersteuning als leerlingen op de reguliere basisschool aanvullende ondersteuning nodig hebben. Het gaat dan om interventies die om de school heen, met hulp van buitenaf en onder regie en verantwoordelijkheid van de eigen school worden uitgevoerd. Extra ondersteuning kan tijdelijk en/of aanvullend worden aangeboden. Binnen de basisschool gebeurt dat in de vorm van een arrangement. Deze interventies kunnen, indien nodig, ook (tijdelijk) buiten de basisschool plaatsvinden (met een toelaatbaarheidsverklaring, paragraaf 4.6) in het SBO. In dit geval wordt de verantwoordelijkheid overgedragen aan deze voorziening.

Hoofdstuk 3 Aannameprocedure voor kinderen

3.1 Toelaten van leerlingen ((Wet Primair Onderwijs art. 41 lid 1 en 2)

Om als leerling te worden toegelaten, moet de leerling de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In de periode van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan de directeur kinderen gedurende ten hoogste 5 dagdelen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de Wet (WPO artikel 39, lid 1,2 en 3). Onze school staat open voor elk kind waarvan de ouders en/of verzorgers de grondslag van de school onderschrijven en inschrijving verlangen, nadat zij in een persoonlijk gesprek met de directeur of zijn/haar plaatsvervanger zijn geïnformeerd over het karakter van de school. In dit gesprek moet ten minste aan de orde zijn geweest:

- de christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- de inschrijving betekent deelname aan alle activiteiten van de school mits deze tijdens de schooltijden plaatsvindt (WPO artikel 41, lid 1); *
- De (gedrags)regels die op de school gehanteerd worden.

**Toelichting: Een vrijstelling van deelname aan onderwijsactiviteiten kan op verzoek van ouders slechts verleend worden door het bevoegd gezag, duidelijk moet zijn welke andere onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen, hetgeen wordt bepaald door het bevoegd gezag (WPO artikel 41, lid 2).*

3.2 Aannameprocedure voor kinderen die voor het eerst een school bezoeken

Medio maart/april worden de ouders van de kinderen die in het komende schooljaar de leeftijd van 4 jaar bereiken via een raambiljet en een advertentie uitgenodigd om op een nader vast te stellen datum kennis te komen maken met de school. Ouders die om welke reden dan ook deze uitnodiging missen, kunnen hun kind op een later tijdstip alsnog aanmelden. Er kan een afspraak gemaakt worden met de **directie/onderbouwcoördinator/leerkracht** die zorgt voor informatie over de school, een rondleiding, informatie over de aannameprocedure en voor de inschrijvingsformaliteiten. De ouders ontvangen o.a. een schoolgids en informatie over het inschrijfformulier.

In de Wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld (zie paragraaf 3.3). De schriftelijke aanmelding betekent dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit doen zij minimaal tien weken voor de plaatsing van hun kind op desbetreffende school. M.b.v. het inschrijfformulier (zie bijlage 1) wordt tijdens een gesprek aan de ouders gevraagd naar gegevens uit de baby- en peuterperiode, om vanaf het begin zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de onderwijsbehoeftes van de leerling.

Ouders en/of school kunnen aangeven dat hun kind/de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van bijvoorbeeld een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal (overdrachtsformulier peuterspeelzaal) en aanvullende gegevens, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen of een kind extra ondersteuning nodig heeft (zie paragraaf 4.1 Aannameprocedure voor kinderen met extra ondersteuning).

3.3 Aanmelden bij meerdere scholen

Ouders hebben het recht om hun kind aan te melden op de school van hun eerste voorkeur. Ouders mogen hun kind aanmelden bij meerdere scholen. Ze moeten dat dan aangeven op het inschrijfformulier en aangeven welke school hun eerste voorkeur heeft. Voor de school van eerste voorkeur geldt de zorgplicht. Ook mogen ouders hun kind aanmelden op een school buiten het gebied van het samenwerkingsverband waar ze wonen.

3.4 Toelatingsbeslissingen

De directeur moet binnen zes weken na ontvangst van het inschrijfformulier aan de ouders laten weten of hun kind wordt toegelaten op de school. De directeur kan de beslissing nogmaals voor ten hoogste vier weken aanhouden, indien dit tijdig – binnen de eerste zes weken – aan de ouders wordt meegedeeld. Wanneer wordt besloten dat de leerling kan worden toegelaten, maakt de groepsleerkracht een afspraak met de ouders om vooraf alvast enkele keren met hun kind te komen kennismaken met de klas. Als de directeur de leerling niet kan toelaten, zal de directeur deze beslissing onderbouwen/motiveren naar aanleiding van de uitkomsten van het Vraag Profiel Instrument (zie paragraaf 4.2) en op grond van het beschreven schoolondersteuningsprofiel van de school.

Indien de leerling niet wordt toegelaten, kan besloten worden tot:

1. plaatsing op een andere school voor basisonderwijs;
2. aanmelding bij de commissie voor toelaatbaarheid tot het speciaal basisonderwijs. In overleg met de ouders kan besloten worden om welke school het gaat;
3. in uitzonderlijke gevallen kan besloten worden tot rechtstreeks aanmelding bij de Commissie van Advies voor cluster 3 en 4.

3.5 Aannameprocedure voor kinderen van andere scholen (zij-instromers)

Wanneer een leerling van een andere school komt, neemt de directeur contact op met de vorige school. Een zorgvuldige afweging bij het plaatsen van een leerling van een andere school is uitermate belangrijk. Bij inschrijving vanaf een andere school wordt, na toestemming van de ouders, contact opgenomen met de school van herkomst. De ouders brengen vooraf zelf de school van herkomst op de hoogte van het contact omtrent een mogelijke inschrijving. De informatie van de school van herkomst wordt gebruikt om te bepalen of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind en of er extra ondersteuning nodig is. Wanneer de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte kan overgegaan worden tot inschrijving. Inschrijving is pas mogelijk nadat het uitschrijfbewijs en het onderwijskundig rapport van de vorige school zijn overgedragen.

Hoofdstuk 4 Aannameprocedure voor kinderen met extra ondersteuning

4.1 Aannameprocedure voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Ouders zijn verplicht bij de aanmelding aan te geven of hun kind naar verwachting extra ondersteuning nodig zal hebben. Zonder die informatie kan de school immers niet nagaan of en hoe ze die extra ondersteuning gaat bieden. Aan het begin van de procedure worden de ouders door de school geïnformeerd over het schoolondersteuningsprofiel waarin staat omschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden. Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. In die periode doet de school onderzoek en kijkt of ze de benodigde ondersteuning kan bieden. Als er binnen deze tien weken nog geen besluit is genomen, heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school een goede plek heeft gevonden.

4.2 Vaststelling extra ondersteuning

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als de school vindt dat de informatie daartoe aanleiding geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit kan m.b.v. de (extra) informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of informatie van de voorgaande school. Ook kan er gebruik worden gemaakt van het Vraag Profiel Instrument. Dit kan ingevuld worden door school en door ouders. School en ouders kunnen in dit Vraag Profiel Instrument aangeven wat het kind/de leerling nodig heeft op school aan extra ondersteuning. Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. De school gaat op basis van alle informatie bekijken welke mogelijkheden de school heeft en welke extra ondersteuning er geboden kan worden.

Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet of informatie opvragen bij andere instanties, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit kind uitgebreid door de directeur en intern begeleider besproken, alvorens de directie een besluit neemt over toelating. Ook het team wordt advies gevraagd. De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn ontwikkeling.

4.3 Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school

De belangrijkste wetten die aan passend onderwijs zijn gerelateerd, zijn de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte en de Wet Kwaliteit (V)SO. Dit betekent dat een leerling alleen geweigerd mag worden als er op basis van onderzoek naar de individuele situatie gebleken is dat de betreffende school geen passend onderwijs kan bieden. Een school moet eerst onderzoeken welke ondersteuning of aanpassingen de leerling nodig heeft en bekijken of ze die ondersteuning echt niet kan bieden. Als het bieden van die ondersteuning een 'onevenredige belasting' voor de school is, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet verplicht. De school heeft hiermee nog niet aan de volledige zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

4.4 Voorwaarden bieden van extra ondersteuning

Het bepalen of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning in de eigen basisschool is een verantwoordelijkheid van de directeur van de school. Uiteraard is de eerste afweging of de leerling ook past in het opgestelde schoolondersteuningsprofiel van de school.

Als de leerling extra ondersteuning krijgt, dan is het voorwaardelijk dat:

- er een deskundigenadvies is over het ontwikkelingsperspectief van de leerling;
- er een ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt opgesteld;
- er op overeenstemming gericht overleg wordt gevoerd met de ouders;
- de ouders instemmen met het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

4.5 Een ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief zijn:

- de verwachte uitstroombestemming van de leerling (type vo of uitstroomprofiel vso);
- de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De onderbouwing bevat in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling;
- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en – indien aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Binnen zes weken na inschrijving van een leerling die extra ondersteuning uit het samenwerkingsverband krijgt, moet de school het ontwikkelingsperspectief vaststellen.

4.6 Toelaatbaarheidsverklaring

Wanneer blijkt dat een leerling in aanmerking komt voor het speciaal basisonderwijs, zal de school een toelaatbaarheidsverklaring moeten aanvragen. De toeleiding tot de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring speciaal basisonderwijs is de verantwoordelijkheid van de directeur van de school. Op basis van een afweging van de directeur, intern begeleider en het team, wordt besloten om een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring te doen. De samenwerkende schoolbesturen in de regio rondom een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) maken gezamenlijk afspraken over de toeleiding tot een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring tot de betreffende school. SBO De Twine in Dokkum heeft ervoor gekozen om de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) van het 'oude' samenwerkingsverband Weer Samen Naar School in stand te houden. Het PCL vormt de commissie van toelating. Deze commissie heeft drie mogelijkheden qua besluitvorming:

1. toelaatbaar tot het SBO;
2. niet toelaatbaar tot het SBO, doorverwijzing naar de Commissie van Advies van het SWV voor beoordeling toelaatbaarheid cluster 3 en 4;
3. niet toelaatbaar tot het SBO, omdat er nog voldoende mogelijkheden zijn binnen het regulier basisonderwijs. Dit kan eventueel een andere school betreffen.

Hoofdstuk 5 Ouders

5.1 Steunpunt voor ouders (en scholen)

Door het verdwijnen van de Regionale Expertise Centra per 1 augustus 2014 vervalt voor ouders de mogelijkheid om informatie te verkrijgen over verwijzingen en typen scholen. Het wegvallen van de landelijke indicatiecriteria zal het gebrek aan overzicht in het begin nog versterken. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland zal deze functie overnemen door een steunpunt in te richten. Het steunpunt geeft ouders (en scholen) voorlichting en advies. Ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheden van begeleiding op de basisschool en over de route naar het speciaal (basis)onderwijs. Het steunpunt onderhoudt contact met scholen en andere instellingen die specifieke zorg of deskundigheid bieden. Juist voor ouders die te maken krijgen met een schoolwisseling zijn een goed overzicht en een onafhankelijk advies belangrijk. Het steunpunt kan daarbij helpen. Een schoolverandering naar het speciaal (basis)onderwijs is voor ouders soms een ingrijpende gebeurtenis, waarvan de consequenties in sommige gevallen niet goed zijn te overzien. Alleen ouders die goed geïnformeerd zijn en vertrouwen hebben in de informatie, zijn in staat om samen met de school op zoek te gaan naar een passende oplossing.

5.2 Klachtenregeling

Als ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl). Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Er kan een beroep gedaan worden op onderwijsconsulent als:

- er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs;
- als ouders en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief;
- als een (leerplichtige) leerling langer dan 4 weken thuiszitter is en er geen uitzicht is op terugkeer naar de school waar deze leerling ingeschreven staat en er door deze school geen ander passend onderwijs kan worden geadviseerd.

Voor scholen en instanties geldt dat als zij een aanmelding willen doen bij Bureau Onderwijsconsulenten, de ouders hier toestemming voor moeten geven. Als de bemiddeling door een onderwijsconsulent niet het gewenste resultaat oplevert, kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de landelijke geschillencommissie passend onderwijs (zie www.geschillenpassendonderwijs.nl) om een oordeel vragen. Of ze kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan de zorgplicht.

Hoofdstuk 6 Aanmeldingsprocedure

6.1 Aanmelding in de praktijk

1. Aanmelding van leerlingen kan vanaf het moment dat een kind 3 jaar is;
2. Ouders melden een leerling aan bij een basisschool naar keuze;
3. De directeur van de betreffende basisschool is, namens het schoolbestuur, verantwoordelijk voor de zorgplicht;
4. De directeur van de basisschool schrijft de leerling in op de eigen basisschool of zorgt voor een plaatsing op een andere school. Dit indien de basisschool niet beschikt over het gevraagde ondersteuningsarrangement, zie 5;
5. De directeur van de basisschool begeleidt plaatsing op een school voor speciaal onderwijs (SO), speciaal basis onderwijs (SBO) of andere reguliere basisschool, waar de leerling wel een passend ondersteuningsarrangement kan krijgen. Indien hiervoor een toelaatbaarheidsbeschikking nodig is, is de directeur van de basisschool verantwoordelijk voor de aanvraag;
6. Bij extra ondersteuning kan in samenspraak met ouders, in ieder geval op grond van het Vraag Profiel Instrument en het beschreven schoolondersteuningsprofiel, worden gekozen voor een arrangement op een reguliere basisschool. Ook kan worden gekozen voor plaatsing in het SBO, of voor zware ondersteuning door middel van plaatsing in het SO. Plaatsing in het SO wordt gelegitimeerd door de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring;
7. Ouders van kinderen met een ernstige lichamelijke en/of verstandelijke beperking hebben de mogelijkheid om hun kind rechtstreeks bij de Commissie van Advies (CvA) aan te melden. De directeur of de Commissie van Begeleiding (CvB) van de SO school begeleidt de aanmelding;
8. De aanmelding van het Primair Onderwijs (PO) naar het Voortgezet Onderwijs (VO) gaat door gebruik te maken van de Plaatsingswijzer, de uitkomsten verkregen vanuit het Vraag Profiel Instrument en mogelijke extra informatie;
9. Weigeren van leerlingen op denominatieve gronden kan alleen als de ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven, zoals verwoord in het toelatingsbeleid van het bestuur. Het bestuur van het samenwerkingsverband is gerechtigd het beleid van de school en de uitvoering van dit beleid te toetsen.

6.2 Aanmeldingsprocedure

Fase 1: Aanmelding

- aanmelding door de ouders/verzorgers bij de directeur;
- gesprek met de ouders/verzorgers door de directeur.

In het gesprek komen de volgende zaken aan de orde:

- een toelichting op de aannameprocedure;
- de ouders geven de motivatie en verwachtingen weer;
- een toelichting op de visie van de school, beschreven in het schoolplan/de schoolgids;
- de christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- de inschrijving betekent deelname aan alle activiteiten van de school mits deze tijdens de schooltijden plaatsvindt (WPO artikel 41, lid 1)*;
- de (gedrags)regels die op de school gehanteerd worden;
- het bespreken van de inschrijfformulieren;
- het verzamelen van informatie over de leerling d.m.v. het aanmeldingsformulier (zie bijlage 1).

**Toelichting: Een vrijstelling van deelname aan onderwijsactiviteiten kan op verzoek van ouders slechts verleend worden door het bevoegd gezag. Duidelijk moet zijn welke andere onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen, hetgeen wordt bepaald door het bevoegd gezag (WPO artikel 41, lid 2).*

Op grond van de gekregen informatie neemt de directeur een besluit over een eventuele toelating. Mocht er sprake zijn van eventuele extra ondersteuning van de leerling, wordt overgegaan naar fase 2.

Fase 2: Informatie verzamelen

Als de school uit de eerste kennismaking signalen heeft ontvangen die duiden op extra zorg wordt fase 2 uitgevoerd. De handelwijze is dan als volgt:

- de school geeft een toelichting van het bieden van extra ondersteuning op basis van het schoolondersteuningsprofiel;
- de school vraagt om schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers om informatie bij derden op te vragen;
- de school vraagt gegevens op bij bijvoorbeeld peuterspeelzaal/kinderdagverblijf;

- de school vraagt gegevens op bij school van herkomst;
- het Vraag Profiel Instrument wordt ingevuld door school en ouder(s)/verzorger(s).

Als blijkt dat er extra ondersteuning nodig is voor de leerling, gaat de school onderzoeken of de extra ondersteuning kan worden geboden door de inzet van extra middelen, expertise, etc.

Fase 3: Informatie bestuderen

- binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door de directeur en de interne begeleider en eventueel het team;
- van de leerling wordt het volgende in kaart gebracht:

	Aandachtspunten. (Met andere woorden: ' wat vraagt het kind')	Mogelijkheden van school	Onmogelijkheden van school	Wat kan extern worden gehaald. (Mogelijke oplossingen)
Pedagogisch				
Didactisch				
Kennis en vaardigheid van de leerkracht(en)				
Organisatie: school en klas				
Medeleerlingen				
Ouders				
Gebouw/materiaal				

Fase 4: Besluitvorming

De directeur van de school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Het bepalen of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning in de eigen basisschool is een verantwoordelijkheid van de directeur. Aanmeldingen van kinderen, waarbij duidelijk is dat er extra zorg gevraagd wordt, worden uitgebreid door directie en intern begeleider besproken en ook het team wordt advies gevraagd, alvorens de directie een besluit neemt over toelating.

Fase 5: Advies

Een persoonlijk gesprek met de ouders/verzorgers waarbij het besluit van de school wordt besproken.

Bij plaatsing op de school, waarbij sprake is van extra ondersteuning, is het voorwaardelijk dat:

- er een deskundigenadvies is over het ontwikkelingsperspectief van de leerling;
- er een ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt opgesteld;
- er op overeenstemming gericht overleg wordt gevoerd met de ouders;
- de ouders instemmen met het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Bij afwijzing:

- een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat de leerling niet geplaatst kan worden. Dit gesprek wordt gevoerd op basis van de uitkomsten van het Vraag Profiel Instrument en het beschreven schoolondersteuningsprofiel;
- er kan worden gekozen voor een arrangement op een andere reguliere basisschool;
- er kan gekozen worden voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs;
- er kan gekozen worden voor plaatsing in het speciaal onderwijs. Plaatsing in het speciaal onderwijs wordt gelegitimeerd door de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring welke aangevraagd dient te worden door de directeur die de zorgplicht heeft.

De school heeft zorgplicht en zal samen met de ouders op zoek gaan naar een passende school.