

**Medezeggenschapsreglement MR
VCBO Kollumerland c.a.**



Versie 2014

Medezeggenschapsreglement MR

Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Kollumerland c.a. te Kollum.

Preamble

Dit is het reglement van de Medezeggenschapsraad (MR), verbonden aan een van de volgende scholen:

Op de Hoogte	Burum
De Bining	De Triemen
Koningin Julianaschool	Kollum
Prins Bernardschool	Kollum
De Wegwijzer	Kollumerpomp
De Stapstien	Kollumerzwaag
't Oegh	Munnekezijl
De Tarissing	Oudwoude

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- | | | |
|----|--------------------|---|
| a. | Wet | Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). |
| b. | Bevoegd gezag | Bestuur VCBO Kollumerland c.a. |
| c. | Algemeen directeur | Degene die namens en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur de taken en bevoegdheden uitoefent, zoals beschreven en vastgelegd in het managementstatuut. |
| d. | Schoolleiding | De directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school. |
| e. | GMR | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de WMS. |
| f. | MR | Medezeggenschapsraad van een school als bedoeld in artikel 3 van de WMS. |
| g. | School | School genoemd in de 'Preamble'. |
| h. | Organisatie | Gehele onderwijsinstelling (bestuur, algemeen directeur, directie en scholen). |
| i. | Leerlingen | Leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs. |
| j. | Ouders | Ouders, voogden of verzorgers van leerlingen. |
| k. | Personeel | Personeel dat in dienst is dan wel tenminste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school. |
| l. | Geleding | Afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS. |
| m. | Statuut | Medezeggenschapsstatuut VCBO Kollumerland c.a. |
| n. | Reglement GMR | Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad VCBO Kollumerland c.a. |
| o. | Reglement MR | Reglement van de Medezeggenschapsraad van één van de scholen VCBO Kollumerland c.a. |

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 2 De MR

MR Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen in dit reglement.

Artikel 3 Samenstelling en omvang van de Medezeggenschapsorganen

Samenstelling MR De samenstelling en omvang van de MR zijn vastgelegd in artikel 3 van het Medezeggenschapsstatuut VCBO Kollumerland c.a.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

Uitsluiting

1. Geen lid van de MR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van de schoolleiding.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de schoolleiding op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

Periode
Herkiesbaar

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode 3 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is eenmaal herkiesbaar voor een periode van 3 jaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. ondercuratelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Hoofdstuk 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- | | |
|-----------|--|
| Leiding | 1. De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan opgedragen worden aan een verkiezingscommissie. |
| Commissie | 2. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist. |
| Tijdstip | 3. De MR is vrij om de datum van verkiezingen te kiezen met dien verstande dat aan het begin van het schooljaar en uiterlijk eind september de samenstelling van de MR bekend is. |

Artikel 7 Datum verkiezingen

- | | |
|--------------|--|
| Datum | 1. De MR bepaalt de datum van de verkiezing en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. |
| Bekendmaking | 2. De MR stelt de schoolleiding, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen. |

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- | | |
|-------------|--|
| Verkiesbaar | 1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de MR. |
| Grondslag | 2. Ouders van leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58 eerste lid van de Wet op het Primair Onderwijs kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de MR, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren en deze niet ter discussie stellen.
3. De voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens de schoolleiding voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt. |

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De MR stelt vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10**Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding beschikbaar zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11**Verkiezing**

Stemming
Biljet

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12**Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13**Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding en de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14**Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de

schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15

Overleg met de schoolleiding

Overleg met gehele MR

1. De schoolleiding en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door (een geleding van) de MR of de schoolleiding.

Overleg met geleding

2. Indien tweederde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16

Initiatiefbevoegdheid MR

Initiatiefrecht

1. De MR en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De MR en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Reactie

2. De schoolleiding brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de schoolleiding de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen.

Overleg met geleding

3. Indien tweederde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17

Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

Openheid

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.

Gelijkheid

2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Verslag

3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18

Informatieverstrekking

Algemene informatie

1. De MR ontvangt van de schoolleiding, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Specifieke informatie

2. De MR ontvangt in elk geval:
- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan de schoolleiding;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die de schoolleiding hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de schoolleiding naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van de schoolleiding;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op de schoolleiding;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Informeren andere geleding

3. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19

Jaarverslag

- | | |
|-------------|--|
| Jaarverslag | 1. De MR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. |
| Ter inzage | 2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd. |

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- | | |
|--------------|--|
| Openbaarheid | <ol style="list-style-type: none">1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.3. De schoolleiding kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de MR zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. |
|--------------|--|

Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden MR

Artikel 21 Instemmingbevoegdheid GMR

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 lid c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de schoolleiding daarbij de verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de schoolleiding voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de schoolleiding ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 lid c van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstelling- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de

- wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
 - h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
 - k. regeling van de vakantie;
 - l. het oprichten van een centrale dienst;
 - m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
 - n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.
 - o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening BSO wordt georganiseerd.

Artikel 23 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding MR

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen b, c, d en l;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstelling- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging

- geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
 - q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingbevoegdheid oudergeleding MR

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder b, c, d en l;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen de schoolleiding en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 zijn niet van toepassing indien en voor zover:

- | | |
|----------------------------|---|
| Wet- en
regelgeving/CAO | a. de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst; |
| Individueel | b. de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de |

Ander niveau	c. schoolleiding; de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van de vereniging en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de GMR overleg wordt gevoerd;
Misbruik	d. de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 26

Termijnen

Reactie	1. De schoolleiding stelt de (geleding van de) MR die het aangaat een termijn van maximaal 6 weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
Verlengen	2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
Verkorten	3. In spoedeisende gevallen kan de schoolleiding de MR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de MR daar mee in.
Vakantie	4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 27

Verkiezing voorzitter en secretaris

Functies in de MR

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.

Optreden in rechte

2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 28

Uitsluiting van leden van de MR

Verplichting

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.

Nalatigheid

2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verlichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

- hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
- hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR;
- hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 1.

Procedure

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.

Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

4. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29**Indienen agendapunten door personeel en ouders**

- | | |
|---------|--|
| Verzoek | 1. Een personeelslid of een ouder kan de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen. |
| Agenda | 2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden. |
| Reactie | 3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR. |

Artikel 30**Raadplegen personeel en ouders**

- | | |
|-------------|---|
| Verzoek | 1. De MR dan wel een geleding van de MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleiding over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en/of de ouders over dat voorstel te raadplegen. |
| Raadpleging | 2. Op verzoek van 25% van het personeel of 25% van de ouders van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding ervan, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van de schoolleiding gebracht. |

Artikel 31**Huishoudelijk reglement**

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolleiding.

Hoofdstuk 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32

Aansluiting geschillencommissie / Andere geschillen

Geschillen-
commissie

De vereniging is aangesloten bij de volgende landelijke geschillencommissie:
Besturenraad voor Christelijk Onderwijs
Secretariaat Geschillencommissie Medezeggenschap
Postbus 907
2270 AX Voorburg Tel: 070-481148

Overige
geschillen

1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.

Geen reactie op
initiatief

2. Indien de schoolleiding niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleiding alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Geen motivatie

3. Indien de schoolleiding naar het oordeel van de MR een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de MR de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de schoolleiding alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Geen overleg

4. Indien de schoolleiding geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33

Lid van de schoolleiding voert overleg

Ander overleg
Ontheffing

1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de MR daartoe instemt, kan de MR het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. indien het lid van de schoolleiding niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet in staat geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de MR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
5. Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan een beslissingsbevoegd orgaan op bovenschools niveau, voert namens het bevoegd gezag niet de schoolleiding, maar het daartoe aangewezen lid van het beslissingsbevoegde orgaan het overleg.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

De schoolleiding draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

De schoolleiding legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel

Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement MR.

Dit reglement treedt in werking met ingang van: 1 maart 2014.