



Vereniging voor christelijk onderwijs

PLAN VAN AANPAK BESTUURLIJKE SAMENWERKING STICHTING ARLANTA EN VCBO KOLLUMERLAND

Aangepaste versie van conceptversie 08-06-2018

Datum: 18-09-2018

1. Uitgangspunten

De Stichting ARLANTA (verder te noemen ARLANTA) en de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Kollumerland c.a. (verder te noemen VCBO) hebben de intentie uitgesproken om een onderzoek in te stellen naar de haalbaarheid en de gevolgen van een bestuurlijke fusie. In de intentieverklaring zijn de overwegingen en de te doorlopen stappen weergegeven. Passend bij de visie van beide organisaties wordt gekozen voor een breed draagvlak, de intentieverklaring is dan ook ondertekend door meerdere geledingen: de raden van toezicht, college van bestuur, GMR-en en directeurenoverleg. Er wordt een onderzoek uitgevoerd naar de verschillen en knelpunten, belemmeringen en oplossingen op de terreinen onderwijs en identiteit, personeel en organisatie en financiën en huisvesting. Hiervoor wordt een stuurgroep ingericht. De uitvoering van het onderzoek geschiedt op het gestelde in dit plan van aanpak.

Het streven is om in november 2018 te komen tot een duidelijk eindrapport om een keuze te kunnen maken voor wel of geen fusie. Wanneer uit het eindrapport blijkt dat fusie haalbaar is, en wanneer dat door de betrokken besturen is vastgesteld, wordt het besluit aan de afzonderlijke GMR-en voorgelegd.

2. De stuurgroep

De Stuurgroep heeft de volgende taken:

- Het instellen van een onderzoek naar de mogelijke vormgeving en de gevolgen van de bestuurlijke samenwerking per 1 januari 2019 tussen ARLANTA en VCBO
- De resultaten van het hierboven genoemde onderzoek dusdanig in een eindrapport vervatten, dat het college van bestuur kan komen tot een definitief beargumenteerde besluitvorming;
- De stuurgroep maakt een inventarisatie van te verrichten activiteiten en een tijdsplanning voor de uitvoering van de taakopdracht.
- De stuurgroep stelt een drietal klankbordgroepen in.
- De stuurgroep bewaakt en coördineert het gehele (besluitvormings)proces. Daarbij moet, ter illustratie, o.m. gedacht worden aan:
 - Het bewaken van de voortgang.
 - Het informeren van de toezichhouders, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, personeel, ouders en de ALV van VCBO. De stuurgroep coördineert het informatieproces intern en extern.
- Het coördineren van contacten met externe instanties/partijen als ook de pers.
- Het bewaken van de tijdsplanning en deze zonodig (in overleg) bijstellen.

- Het ontwikkelen van een procedure m.b.t. de naamgeving van de nieuwe organisatie. Communicatie naar de diverse geledingen is een belangrijk punt. Dit moet zorgvuldig gebeuren en is ook belangrijk voor het draagvlak, in het bijzonder voor de ALV. De stuurgroep is verantwoordelijk en draagt zorg voor een continue communicatie over de voortgang richting (G)MR-en, ouders en personeel en ALV. Communicatie geschiedt via de website van de organisaties en nieuwsbrieven. Daarnaast wordt door de stuurgroep naar manieren gekeken om de leden van de vereniging zo goed mogelijk op de hoogte te brengen.

Samenstelling stuurgroep:

De stuurgroep bestaat uit de volgende personen:

ARLANTA:	Carin Doodeman, voorzitter CvB Arlanta en VCBO Hetty Schingenga, leerkracht Wrâldwizer (Arlanta), tevens GMR lid Trynke Mulder, directeur De Hoeksteen / Ploos van Amstel (Arlanta) Siska Kloppenburg, kwaliteitsondersteuner Wrâldwizer (Arlanta) Egbert Schilstra, directeur CBS De Stapstien (VCBO) Sietske Raap, leerkracht CBS De Bining (VCBO), tevens voorzitter GMR Hendrika v/d Meulen - De Boer, IB-er Koningin Julianaschool (VCBO)
Procesbegeleiding:	Sietsche Nieuwenhuis, Buro Noorderlingen Sylvia Sanders, communicatieadviseur, Cube communicatie advies Jochem Duijnhouwer, voorzitter, Verus

3. De klankbordgroepen

Voor de uitvoering van het onderzoek worden de volgende klankbordgroepen gevormd:

1. Klankbordgroep Onderwijs en identiteit
2. Klankbordgroep Personeel en Organisatie
3. Klankbordgroep Financiën en Huisvesting.

Op de onderzoeksterreinen worden de verschillen, knelpunten en oplossingen door een expert in kaart gebracht. De experts leggen deze voor aan hun klankbordgroep. De klankbordgroepen hebben als taak aan de stuurgroep voorstellen te doen met betrekking tot de vormgeving van de samenwerkende rechtspersoon op het eigen deelterrein. Deze werkzaamheden moeten resulteren in een rapportage over de gevolgen van de fusie en in sommige gevallen voorstellen met betrekking tot (bestuurlijk) beleid en harmonisatie van eventueel aanwezige reglementen. Wanneer verschillen onacceptabel zijn, worden voorstellen/aanbevelingen gedaan voor een regeling van de gevolgen (overgangsregeling).

De besluitvorming in de klankbordgroepen geschiedt in principe op basis van consensus. Blijkt consensus niet haalbaar, dan worden de diverse standpunten beargumenteerd opgenomen in het advies aan de stuurgroep, die een beslissing neemt. Van de bijeenkomsten van de klankbordgroepen wordt een beknopt verslag gemaakt, vergezeld van een besluitenlijst.

De leden van de klankbordgroepen worden door de besturen gekozen op basis van geschiktheid en nemen deel zonder last en ruggespraak.

De eindrapportage bevat in ieder geval:

- een verslag van de samenstelling en werkwijze van de klankbordgroep;
- een overzicht van de resultaten van het inventariserend onderzoek m.b.t. de diverse thema's/aspecten;
- de voorstellen voor de regeling van de gevolgen;

- de eventuele beslispunten voor de stuurgroep;
- een inventarisatie van punten waarover de klankbordgroep geen advies heeft kunnen (of willen) uitbrengen of nog nader onderzoek vereist is, e.e.a. vergezeld van een onderbouwing.

4. Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Eind juni	2018	Stuurgroep 1	
Begin juli	2018		Klankbordgroep 1
Eind augustus	2018	Stuurgroep 2	
half september	2018		Klankbordgroep 2
Eind september	2018	Stuurgroep 3	
half oktober	2018		Klankbordgroep 3
eind oktober	2018	Stuurgroep 4	
begin november	2018		Klankbordgroep 4 (optioneel)
half november	2018	Stuurgroep 5	
half december	2018	Stuurgroep 6	

5. Onderzoekopdrachten klankbordgroepen / stuurgroep

Onderstaande checklists zijn niet uitputtend en voornamelijk bedoeld om een houvast te geven voor de leden van de klankbordgroepen. De hieronder geformuleerde opdracht kan gedurende het proces worden aangevuld met toevoegingen en bijdragen van de uitvoerder en/of stuurgroep.

Onderwerp	Documenten
Onderwijs & zorg	<ul style="list-style-type: none"> - missie / visie organisaties / strategisch perspectief: welke overeenkomsten en verschillen. - eigenheid/diversiteit scholen en schoolconcepten - beleid schorsing en verwijdering - passend onderwijs / SWV / zorgstructuur - ICT systemen: er is een werkgroep ICT, daar kan men informatie opvragen: (ICT: scholen maken eigen keuzes, systemen moeten wel gelijk lopen) - Leerlingvolgsystemen - ...
Identiteit	<ul style="list-style-type: none"> - Identiteitsdocumenten - verankering in statuten - cultuur / identiteit (incl. advies over samenvoeging van culturen) - ...
Personele zaken	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeidsvoorwaarden - benoembaarheid en plaatsbaarheid - werkgelegenheids- of ontslagbeleid - formatie- / allocatiebeleid - functieboek - bezwarencommissie functiewaardering - werving en selectie - IPB gesprekkencyclus - Taakbeleid - mobiliteitsbeleid - deeltijdbeleid

	<ul style="list-style-type: none"> - nascholingsbeleid - verzuimbeleid - beloningsbeleid / bijzondere beloning - functiemix - leeftijdsbewust personeelsbeleid - arbobeleid / Arbo-contracten; - lief en leed - levensloopregeling - vrijwilligersvergoeding - personeelsbeleid terugkeer na zwangerschap -
Bestuurlijke Zaken, Organisatie & management	<p>Door stuurgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keuze bestaande of nieuwe rechtspersoon - vormgeving bestuurlijke organisatie (bestuursvorm / governance) - statuten (zo mogelijk ontwerpen van een voorstel voor statutenwijziging) - managementstatuut (indien aanwezig) - bestuursreglement (indien aanwezig) - huishoudelijk reglement (indien aanwezig) - keuzes t.a.v. competentieprofiel cvb, - aantal bestuurders (reden voor meerhoofdig cvb?, wat zegt de bestuurders cao PO hierover?) - inrichting nieuwe raad van toezicht - profielen voor toezichthouders - rooster van aftreden rvt - samenstelling rvt (nieuw bijv 3 om 3 en een onafhankelijk voorzitter / uitgaan van 7 en daarna toewerken naar 5 etc.)? <p>Door klankbordgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vereniging of stichting - oprichten nieuwe stichting of overdragen aan een van de bestaande partijen? - inrichting bestuursbureau: 'was' situatie versus wenselijke ('wordt') situatie - klokkenluidersregeling - veiligheidsbeleid (inventarisatie wat dit bij beide inhoudt, zoals omgangsprotocol, klachtenregeling e.d.) - instandhoudingsbeleid (uitgangspunten wel/niet instandhouding scholen); -
	<ul style="list-style-type: none"> - medezeggenschapsreglementen - GMR reglement - GMR huishoudelijk reglement - vorming (G)MR en keuze GMR reglementen; -
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> - Uitwisseling jaarrekeningen laatste jaren - Inventarisatie financiële posities besturen - exploitatieoverzichten - bijzondere afspraken op financieel gebied; - begrotingen (wijze van begroten en financiële verslaglegging) - jaarrekeningen afgelopen 3 jaar (verloop zichtbaar) - harmonisatie van de bestuursadministratie; - langlopende (financiële) verplichtingen en onderhoudscontracten - overdracht (private) vermogens; - bedrijfsvoering en planning en control - budgettaire bevoegdheden directeuren; - Treasury Statuut - prognoses leerlingenontwikkeling - AK overeenkomst / eigen beheer - harmonisatie van de bestuursadministratie;

	<ul style="list-style-type: none"> - eventuele, lopende claims door Vervangingsfonds en Participatiefonds; - integratie en afstemming van verzekeringen; -
Materiële zaken & huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> - MOP en MIP - staat van onderhoud - situatie m.b.t. leermiddelen - reserveringen - afschrijvingstermijnen - ...